

Số: /CHHVN-PC  
V/v triển khai cung cấp dịch  
vụ công trực tuyến mức độ 4  
(đợt 2)

Hà Nội, ngày tháng 12 năm 2021

Kính gửi:

- Các Phòng tham mưu: ĐKT&TV, TCCB, KCHTHH, KHĐT, VT&DVHH, Pháp chế;
- Văn phòng Cục;
- Các Chi cục Hàng hải;
- Các Cảng vụ Hàng hải;
- Trường Cao đẳng Hàng hải I, II.

Ngày 14/12/2021, Bộ Giao thông vận tải có văn bản số 13308/BGTVT-TTCNTT về việc triển khai cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 (đợt 2) và bổ sung các thủ tục hành chính triển khai trên Hệ thống thông tin một cửa Bộ Giao thông vận tải, theo đó, Bộ Giao thông vận tải thông báo đã hoàn thành xây dựng, cung cấp các dịch vụ công trên Cổng dịch vụ công Bộ Giao thông vận tải; tích hợp với Cổng dịch vụ công quốc gia và đưa vào sử dụng các dịch vụ công trực tuyến từ ngày **15/12/2021** đối với 09 thủ tục hành chính trong lĩnh vực hàng hải (*theo Phụ lục gửi kèm*).

Để triển khai thực hiện nhiệm vụ theo chỉ đạo của Bộ Giao thông vận tải, Cục Hàng hải Việt Nam yêu cầu các Phòng, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Các phòng được giao thực hiện thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 thực hiện bố trí cán bộ tiếp nhận, xử lý hồ sơ nộp trực tuyến; Văn phòng Cục thực hiện bố trí cán bộ tiếp nhận và xử lý việc thu phí, lệ phí theo quy định thông qua Cổng dịch vụ công Bộ GTVT thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị trên phần mềm tại địa chỉ: <https://motcua.mt.gov.vn>. Tuân thủ đúng quy định về quản lý, khai thác Cổng dịch vụ công của Bộ Giao thông vận tải theo Quyết định số 1538/QĐ-BGTVT ngày 20/8/2019;

2. Các phòng được giao thực hiện thủ tục hành chính cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và các đơn vị: tổ chức tuyên truyền rộng rãi đến người dân, doanh nghiệp về việc triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 và thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến thông qua Cổng dịch vụ công Bộ GTVT tại địa chỉ: <https://dichvucong.mt.gov.vn> hoặc Cổng dịch vụ công quốc gia tại địa chỉ: <https://dichvucong.gov.vn> cho các thủ tục hành chính.

Trong quá trình thực hiện, cần sự hỗ trợ về phần mềm, nghiệp vụ đề nghị liên hệ với đầu mối tiếp nhận và hỗ trợ kỹ thuật của hệ thống: Trung tâm Công nghệ thông tin, Số điện thoại: 0243.8222979, hotline: 19000318, Email: [bophanhotro@mt.gov.vn](mailto:bophanhotro@mt.gov.vn).

Cục Hàng hải Việt Nam thông báo, yêu cầu các Phòng, đơn vị khẩn trương thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Cục trưởng (để b/c);
- Phòng KHCN&MT;
- Lưu: VT, PC.

**KT. CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG**

**Hoàng Hồng Giang**

**Phụ lục**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CUNG CẤP**  
**DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN MỨC ĐỘ 4**

(Ban hành kèm theo Công văn số /CHHVN-PC ngày /12/2021 của  
 Cục Hàng hải Việt Nam)

TT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Mức độ DVC	Đơn vị thực hiện TTHC	Ghi chú
1	1.002472	Cấp Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn thủy thủ trực ca, thợ máy trực ca, thợ kỹ thuật điện; Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn cho thuyền viên Việt Nam đã có Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn do cơ quan có thẩm quyền nước ngoài cấp	4	Phòng ĐKTB&TV	
2	1.002441	Cấp Giấy chứng nhận huấn luyện viên chính	4	Phòng ĐKTB&TV	
3	1.002420	Cấp lại giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, Giấy xác nhận việc cấp Giấy chứng nhận, Giấy công nhận Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn, Giấy chứng nhận huấn luyện viên chính	4	Phòng ĐKTB&TV	
4	1.002326	Cấp lại Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn hoa tiêu hàng hải	4	Phòng ĐKTB&TV	
5	1.000284	Cấp lại Giấy chứng nhận vùng hoạt động hoa tiêu hàng hải	4	Phòng ĐKTB&TV	
6	1.002408	Mở khóa đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ và cấp Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn sỹ quan, thuyền trưởng, máy trưởng	4	Phòng ĐKTB&TV	
7	1.002345	Cấp Giấy chứng nhận khả năng chuyên môn hoa tiêu hàng hải	4	Phòng TCCB; Phòng ĐKTB&TV	
8	1.000289	Cấp Giấy chứng nhận vùng hoạt động hoa tiêu hàng hải	4	Phòng TCCB; Phòng ĐKTB&TV	
9	1.000279	Cấp Giấy chứng nhận vùng hoạt động hoa tiêu hàng hải đối với hoa tiêu hàng hải chuyển vùng hoạt động	4	Phòng TCCB; Phòng ĐKTB&TV	